

## पत्र लेखन – कक्षा 3

### पत्र लेखन का Blank Format

#### 1. अनौपचारिक पत्र

स्थान: \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

प्रिय \_\_\_\_\_,

सप्रेम नमस्कार।

---

---

---

---

---

आशा है कि तुम सकुशल होगे/होगी। घर में सभी को मेरा प्रणाम कहना।

तुम्हारा/तुम्हारी

---

---

#### Example 1 – मित्र को जन्मदिन की बधाई का पत्र

दिल्ली

4 अक्टूबर 2026

प्रिय रोहन,

सप्रेम नमस्कार।

मुझे पता चला कि तुम्हारा जन्मदिन आने वाला है। मैं तुम्हें जन्मदिन की हार्दिक शुभकामनाएँ देता/देती हूँ। भगवान तुम्हें हमेशा खुश और स्वस्थ रखें। तुम खूब पढ़ो और जीवन में सफलता प्राप्त करो। अपने जन्मदिन पर खूब आनंद करना। मुझे आशा है कि तुम मुझे अपनी जन्मदिन की पार्टी में जरूर बुलाओगे।

तुम्हारा मित्र

आरव

---

## 2. दादी जी को पत्र – Blank Format

स्थान: \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

प्रिय दादी जी,

सादर प्रणाम।

---

---

---

---

---

आप अपना ध्यान रखिए। दादाजी को मेरा प्रणाम कहिए।

आपका/आपकी प्यारा/प्यारी

---

---

### Example 2 – दादी जी को छुट्टियों के बारे में पत्र

दिल्ली

4 अक्टूबर 2026

प्रिय दादी जी,

सादर प्रणाम।

मैं यहाँ कुशल हूँ और आशा करता/करती हूँ कि आप भी स्वस्थ होंगी। मेरी गर्मी की छुट्टियाँ शुरू हो गई हैं। मैं छुट्टियों में आपके पास गाँव आना चाहता/चाहती हूँ। वहाँ आपके साथ समय बिताना और आम खाना मुझे बहुत अच्छा लगता है। मैं आपके साथ गाँव में घूमना और खेलना भी चाहता/चाहती हूँ। मुझे आपकी बहुत याद आती है।

दादाजी को मेरा प्रणाम कहिए।

आपका/आपकी प्यारा/प्यारी

आरव

---

### 3. औपचारिक पत्र – Blank Format

सेवा में,

---

---

विषय: \_\_\_\_\_

महोदय/महोदया,

सविनय निवेदन है कि \_\_\_\_\_

---

---

---

अतः आपसे निवेदन है कि \_\_\_\_\_

---

धन्यवाद।

भवदीय

नाम: \_\_\_\_\_

कक्षा: \_\_\_\_\_

---

#### Example 3 – प्रधानाचार्य को अवकाश के लिए पत्र

सेवा में,

प्रधानाचार्य महोदय

सरस्वती विद्या मंदिर, दुर्ग

विषय: दो दिन के अवकाश के लिए आवेदन।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं अस्वस्थ होने के कारण विद्यालय आने में असमर्थ हूँ। अतः मुझे दो दिन का अवकाश देने की कृपा करें।

इसके लिए मैं आपका आभारी रहूँगा/रहूँगी।

धन्यवाद।

पत्र लेखन के मुख्य अंग

1. स्थान
  2. दिनांक
  3. संबोधन
  4. पत्र का मुख्य विषय
  5. समापन
  6. नाम/हस्ताक्षर
- 

### Top 10 Important Letter Writing Topics

#### 1. मित्र को जन्मदिन की बधाई देने के लिए पत्र

दिल्ली

4 अक्टूबर 2026

प्रिय रोहन,

सप्रेम नमस्कार।

तुम्हारे जन्मदिन पर तुम्हें ढेरों शुभकामनाएँ। भगवान तुम्हें हमेशा स्वस्थ और खुश रखें। तुम खूब पढ़ो और जीवन में सफलता प्राप्त करो। अपने जन्मदिन पर खूब आनंद करना। मुझे आशा है कि तुम मुझे अपनी जन्मदिन की पार्टी में जरूर बुलाओगे।

तुम्हारा मित्र

आरव

## 2. दादी जी को छुट्टियों के बारे में पत्र

दिल्ली

4 अक्टूबर 2026

प्रिय दादी जी,

सादर प्रणाम।

मैं यहाँ कुशल हूँ। मेरी छुट्टियाँ शुरू हो गई हैं। मैं छुट्टियों में आपके पास आना चाहता हूँ। मुझे आपके साथ समय बिताना और गाँव में घूमना बहुत अच्छा लगता है। मैं आपके साथ खेलना और स्वादिष्ट आम खाना चाहता हूँ। मुझे आपकी बहुत याद आती है।

दादाजी को मेरा प्रणाम कहिए।

आपका प्यारा

आरव

## 3. मित्र को परीक्षा में सफलता पर बधाई पत्र

दिल्ली

4 अक्टूबर 2026

प्रिय मोहन,

सप्रेम नमस्कार।

तुम्हारे परीक्षा में अच्छे अंक आने की खबर सुनकर मुझे बहुत खुशी हुई। तुम्हारी मेहनत सफल हुई। इसके लिए तुम्हें बहुत-बहुत बधाई। मुझे विश्वास है कि तुम आगे भी इसी तरह मेहनत करोगे।

तुम्हारा मित्र

आरव

## 4. भाई/बहन को पढ़ाई के लिए प्रेरित करने वाला पत्र

दिल्ली

4 अक्टूबर 2026

प्रिय बहन,

सप्रेम नमस्कार।

आशा है तुम अच्छी होगी। तुम्हारी परीक्षा आने वाली है, इसलिए मन लगाकर पढ़ाई करो। समय का सही उपयोग करो और रोज थोड़ा-थोड़ा अभ्यास करो। पढ़ाई के साथ पर्याप्त आराम और खेलना भी जरूरी है। मुझे विश्वास है कि तुम परीक्षा में अच्छे अंक प्राप्त करोगी।

तुम्हारा भाई  
आरव

#### 5. मित्र को नए विद्यालय के बारे में पत्र

दिल्ली  
4 अक्टूबर 2026

प्रिय अमित,

सप्रेम नमस्कार।

मैं तुम्हें अपने नए विद्यालय के बारे में बताना चाहता हूँ। मेरा विद्यालय बहुत सुंदर और बड़ा है। यहाँ के शिक्षक बहुत अच्छे हैं। मेरी कक्षा में कई नए मित्र बने हैं। विद्यालय में एक बड़ा खेल का मैदान और पुस्तकालय भी है। मुझे अपना नया विद्यालय बहुत पसंद है।

तुम्हारा मित्र  
आरव

#### 6. मित्र को अपनी गर्मी की छुट्टियों के बारे में पत्र

दिल्ली  
4 अक्टूबर 2026

प्रिय राहुल,

सप्रेम नमस्कार।

इस बार मेरी गर्मी की छुट्टियाँ बहुत अच्छी रहीं। मैं अपने परिवार के साथ गाँव गया था। वहाँ मैंने दादा-दादी के साथ बहुत समय बिताया। मैंने आम खाए और अपने मित्रों के साथ खेला। मैंने छुट्टियों में कई कहानी की किताबें भी पढ़ीं।

तुम्हारा मित्र  
आरव

### 7. प्रधानाचार्य को बीमारी के कारण अवकाश के लिए पत्र

सेवा में,

प्रधानाचार्य महोदय

\_\_\_\_\_ विद्यालय

दिल्ली

विषय: बीमारी के कारण अवकाश हेतु आवेदन।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि मैं अस्वस्थ होने के कारण विद्यालय आने में असमर्थ हूँ। अतः कृपया मुझे दो दिन का अवकाश प्रदान करने की कृपा करें।

धन्यवाद।

आपका आज्ञाकारी विद्यार्थी

आरव

कक्षा – 3

### 8. प्रधानाचार्य को पुस्तकालय की नई किताबों के लिए पत्र

सेवा में,

प्रधानाचार्य महोदय

\_\_\_\_\_ विद्यालय

दिल्ली

विषय: पुस्तकालय में नई पुस्तकें उपलब्ध कराने हेतु।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि हमारे विद्यालय के पुस्तकालय में बच्चों की पढ़ाई और ज्ञान के लिए कुछ नई कहानी और ज्ञानवर्धक पुस्तकें उपलब्ध कराई जाएँ। इससे हमें नई बातें सीखने में सहायता मिलेगी।

अतः आपसे निवेदन है कि पुस्तकालय में नई पुस्तकें उपलब्ध कराने की कृपा करें।

धन्यवाद।

आपका आज्ञाकारी विद्यार्थी

आरव

कक्षा – 3

### 9. मित्र को त्योहार के बारे में पत्र

दिल्ली

4 अक्टूबर 2026

प्रिय सुमित,

सप्रेम नमस्कार।

कल हमारे घर में दीपावली का त्योहार बहुत खुशी से मनाया गया। हमने घर की सफाई की और सुंदर रंगोली बनाई। शाम को हमने दीप जलाए और लक्ष्मी-गणेश जी की पूजा की। हमने मिठाइयाँ भी बाँटी। त्योहार पर परिवार के साथ समय बिताकर मुझे बहुत खुशी हुई।

तुम्हारा मित्र

आरव

### 10. मित्र को पेड़-पौधों के महत्व के बारे में पत्र

दिल्ली

4 अक्टूबर 2026

प्रिय विवेक,

सप्रेम नमस्कार।

आज मैं तुम्हें पेड़-पौधों के महत्व के बारे में बताना चाहता हूँ। पेड़ हमें ऑक्सीजन, फल और छाया देते हैं। वे हमारे वातावरण को स्वच्छ रखते हैं। इसलिए हमें अधिक से अधिक पेड़ लगाने चाहिए। हमें पेड़ों को काटना नहीं चाहिए और उनकी देखभाल करनी चाहिए।

आशा है तुम भी अपने घर के आसपास पौधे लगाओगे।

तुम्हारा मित्र

आरव